Приложение № 12

 к Договору управления многоквартирным домом

№19 по ул. Молокова в г. Красноярске

от «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г.

**Порядок предъявления платежных документов для внесения платы по Договору**

1. Платежный документ, предназначенный для внесения платы по Договору, является единым для указанных в п.7.4.2 Договора видов платы и предъявляется к оплате плательщикам Управляющей оргаанизацией.

2. Форма платежного документа для внесения платы по Договору готовится Управляющей организацией с учетом положений Постановления Правительства РФ от 06.05.2011 N 354 "О порядке предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов " и Приказа Минрегиона России от 19 сентября 2011 г. № 454 «Об утверждении примерной формы платежного документа для внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и предоставление коммунальных услуг и методических рекомендаций по ее заполнению». Информация о показателях и иных сведениях, требуемая для включения в платежный документ "Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов", утвержденных Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 N 354 "О порядке предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов ", подлежит обязательному включению в платежный документ.

3. Плательщики – собственники и наниматели помещений, обязаны в срок до 15-го числа месяца, следующего за расчетным, получить платежный документ в офисе Управляющей организации.

В случае неполучения квитанции до 15 числа месяца, следующего за расчетным, платежный документ предъявляется к оплате Плательщикам - собственникам и нанимателям жилых помещений путем его доставки в почтовый ящик по месту нахождения имущества силами Управляющей организации. В платежных документах, доставляемых в почтовые ящики по месту нахождения имущества не указывается фамилия, имя и отчество собственника помещения.

Собственники и наниматели нежилых помещений обязаны получить платежный документ в офисе Управляющей организации.

4. Плательщикам – юридическим лицам предъявляется к оплате платежный документ и счет на оплату, в том числе, в соответствии с установленным общим собранием собственников порядком внесения платы за коммунальные услуги в ресурсоснабжающие организации, путем получения лично в руки в офисе Управляющей организации.

5. Собственник жилого помещения коммерческого использования и собственник нежилого помещения вносит плату за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги в размере, определяемом в Договоре, если иной порядок внесения платы не будет установлен соглашением, заключаемым между таким собственником и Управляющей организацией. Если в соответствии с указанным соглашением обязанности по внесению платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги возлагаются на пользователя помещения, возможно предъявление платежного документа к оплате соответствующему пользователю помещения, кроме случая, указанного в п.7 настоящего Приложения.

6. Собственники жилых помещений коммерческого использования и собственники нежилых помещений, в том числе помещений, находящихся в муниципальной или государственной собственности, обязаны по требованию Управляющей организации вносить плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги в части размера платы, не внесенной пользователями помещений Управляющей организации, при условии нарушения такими пользователями срока внесения указанной платы за три и более месяца, если пользователи помещений участвуют в расчетах по Договору согласно соглашению, заключенному Управляющей организацией и собственником помещений.

. Разъяснения по информации, содержащейся в платежном (расчетном) документе, представляются собственникам помещений и иным потребителям Представителем Управляющей организации по расчетам с потребителями, если иное не установлено в соглашении, заключенном Управляющей организацией с собственником помещения о порядке внесения платы по Договору.